

Centre d'études et d'expertise sur les risques, l'environnement, la mobilité et l'aménagement (Cerema),
établissement public à caractère administratif,

dont le siège se situe 2 Rue Antoine CHARIAL à LYON (69003)

Ci-après désigné l'acheteur

MARCHE PUBLIC DE MAÎTRISE D'ŒUVRE

**Maîtrise d'œuvre pour l'aménagement de locaux
en vue d'y transférer le laboratoire « aciers » et d'y accueillir une nouvelle presse de traction.**

Réf 25-157_M

**Cahier des Clauses Techniques Particulières
(CTP)**

1. GENERALITES.....	3
1.1. Objet.....	3
1.2. Contexte local.....	3
2. Contenu des prestations.....	4
2.1. Éléments de missions.....	4
2.2. Organisation de la maîtrise d’ouvrage et des missions.....	4
3. Définitions des missions : loi MOP.....	5
<p>La définition des missions est donnée pour mémoire et selon les spécificités du projet : le contenu des missions est conforme aux exigences réglementaires.....</p>	
3.1. Mission DIAG.....	5
3.2. Mission AVP.....	5
3.3. Mission PRO-DCE.....	6
3.4. Mission phase ACT.....	7
3.5. Mission VISA.....	8
3.6. Mission DET.....	9
3.7. Mission AOR.....	10
3.8. Tranche optionnelle : mission coordination SSI.....	11

1. GENERALITES

1.1. Objet

Le présent marché a pour objet la mission de maîtrise d'œuvre pour l'aménagement de locaux en vue d'y transférer le laboratoire « aciers » et d'y accueillir une nouvelle presse de traction sur le site de Sequedin (59) dépendant de la Direction Territoriale des Hauts de France du CEREMA.

1.2. Contexte local

Sur le site de Sequedin (59), le laboratoire « Aciers » réalise des essais dans le domaine de la certification des armatures en aciers pour béton armé (ABA) ainsi que pour les aciers de précontrainte (APC). Il réalise des essais de traction sur 2 machines, l'une de 1967, qui a vocation à être remplacée début 2026 et qui induit des travaux d'aménagement pour l'accueillir, l'autre de 2019. La machine de 1967 réalise des essais dans les 2 domaines (ABA et APC), la machine récente ne permet de réaliser des essais que pour les ABA.

Pour le domaine des ABA, le Cerema dispose de 4 laboratoires au plan national. Celui du site de Sequedin réalise le plus grand volume d'activité.

S'agissant des APC, le Cerema est doté de 2 plateformes, Sequedin et Bordeaux, permettant de mesurer les caractéristiques mécaniques et géométriques des armatures de précontrainte (limite élastique, allongement sous charge maximale...). La plateforme de la DTer Hauts-de-France est cependant la seule du Cerema à réaliser les essais permettant de mesurer les propriétés particulières des armatures de précontrainte : la relaxation, la traction déviée et la corrosion au thiocyanate d'ammonium (NH₄SCN) via d'autres équipements spécifiques présents sur site. Ces essais combinés sont réalisés pour le compte des industriels bénéficiant de la certification ASQPE, mais pas uniquement. Ils peuvent être utilisés dans le cadre d'expertises sur ouvrages précontraints ou pour des industriels désireux de tester leurs produits avant d'entreprendre leur mise sur le marché et/ou leur certification. Ces essais particuliers nécessitent, dans leur processus, la réalisation d'essais de traction par presse APC. Il s'agit ainsi d'une source de recette significative et cela contribue aussi particulièrement à nos bonnes relations avec le monde industriel.

Depuis plusieurs années, la presse ABA/APC de 1967 subit des pannes répétées, malgré l'entretien régulier (et donc un taux de disponibilité réduit d'année en année). Son remplacement par un nouveau matériel a été acté : il permettra un calibrage plus automatisé et plus fiable, mais surtout d'élargir encore la gamme d'essais. Cette acquisition permettra également de fortement limiter les coûts de maintenance qui augmentent régulièrement.

Des travaux d'aménagement des locaux sont nécessaires pour accompagner ce remplacement de machine : le laboratoire qui est actuellement principalement au sous-sol (divers locaux) sera transféré et regroupé dans une extension du bâtiment principal accessible de plein pied depuis l'extérieur.

Les travaux seront réalisés en deux phases :

Phase 1 : travaux préparatoires pour la livraison de la nouvelle machine.

Phase 2 : travaux de finition d'aménagement de tous les locaux et transfert des matériels existants.

Le présent marché concerne la maîtrise d'œuvre pour gérer la totalité de cette opération d'aménagement.

2. Contenu des prestations

2.1. Éléments de missions

Le marché a pour objet les éléments de mission suivants :

Mission de base loi MOP + 1 mission complémentaire(DIAG) : AVP – PRO DCE – ACT – VISA – DET – AOR -

La mission SSI fait l'objet d'une tranche optionnelle pouvant être affermie en cours de marché.

La structure du plancher devra être étudiée (plans, calculs...) par l'équipe de maîtrise d'œuvre au titre du présent marché pour vérifier la solidité pour l'accueil de la nouvelle machine d'environ 8T et faire les prescriptions techniques nécessaires le cas échéant.

Le titulaire a la responsabilité d'identifier, de décrire et de mener à bien la réalisation tous les aménagements nécessaires à l'accueil, à l'installation et au bon fonctionnement de la nouvelle machine. Une attention particulière est à apporter aux éléments techniques de structure (poids de la machine), de prévention de vibrations dans les planchers, de réseaux électriques (puissance de la machine), de réseaux aérauliques (dégagement de chaleur de la machine, extraction,...) et de système incendie.

2.2. Organisation de la maîtrise d'ouvrage et des missions

La maîtrise d'ouvrage est assurée par le Cerema, représentée par son directeur général.

Le pilotage du projet est assuré par le SPMG (Service Patrimoine et Moyens Généraux) et la Direction Territoriale des Hauts de France du CEREMA.

Dès la notification du marché, une réunion de lancement est organisée avec le titulaire, en présentiel sur le site de SEQUEDIN, avec pour objectif :

- d'identifier les interlocuteurs en charge de l'opération ;
- de définir les modalités d'échanges, notamment dématérialisés ;
- de définir les modalités de travail collaboratif et de partager la méthodologie du titulaire ;
- de compléter la base documentaire nécessaire au démarrage des études de maîtrise d'œuvre.

Le titulaire assure tous les déplacements sur site et les réunions nécessaires à la bonne réalisation de la mission. Chaque réunion fait l'objet d'un compte-rendu établi par le titulaire et diffusé dans un délai de 2 jours ouvrés après la réunion selon les modalités précisées par la maîtrise d'ouvrage.

Chaque élément de mission fait l'objet d'une réunion de présentation des études remises par le titulaire auprès de la maîtrise d'ouvrage.

Au titre de sa mission, le prestataire réalise également la rédaction et la mise au point des autorisations d'urbanisme et / ou de sécurité incendie (notice de sécurité, notice d'accessibilité, cerfa ,...) requises pour la réalisation du chantier. A ce titre la mission inclut les temps d'échanges, éventuellement nécessaires pour la mise au point de ces autorisations, auprès des instances et la reprise de la rédaction en cas d'avis défavorable, autant que nécessaire et sans rémunération supplémentaire.

Chaque livrable sera fourni sous format électronique + un exemplaire papier

3. Définitions des missions : loi MOP

La définition des missions est donnée pour mémoire et selon les spécificités du projet : le contenu des missions est conforme aux exigences réglementaires.

3.1. Mission DIAG

Les études de diagnostic visent à renseigner le maître d'ouvrage sur l'état du bâtiment et sur la faisabilité de l'opération.

Dossier à établir :

- Un état des lieux complet. Le maître d'œuvre pourra notamment s'appuyer sur les données d'entrée suivantes :
 - o Les plans des locaux.
 - o Les relevés sur site.
 - o Les prestations à réaliser et les caractéristiques de la machine en cours d'acquisition.

La phase diagnostic inclut les relevés et analyses nécessaires à la réalisation des études par exemple le diagnostic solidité de la dalle devant accueillir les machines, le diagnostic des réseaux... qui sont à la charge du titulaire du marché.

Durée de la mission : 3 semaines à compter de la notification du marché.

3.2. Mission AVP

Études générales

Les études d'avant-projet ont pour objet de :

- déterminer les surfaces détaillées de tous les éléments du programme
- réaliser les plans et coupes (en dwg et pdf) au 1/50ème, les dimensions de l'ouvrage ainsi que son aspect
- définir les principes constructifs, de fondation et de structure, ainsi que leurs dimensionnements
- définir les matériaux
- justifier les solutions techniques retenues, notamment en ce qui concerne les installations techniques et les raccordements
- vérifier le respect des différentes réglementations notamment celles relatives à la sécurité incendie, à l'hygiène et à la sécurité
- établir l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposée en lots séparés.
- permettre au maître d'ouvrage d'arrêter définitivement le programme et certains choix d'équipements en fonction de l'estimation des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance
- arrêter le forfait définitif de rémunération dans les conditions prévues dans le CCAP.

Dans le cadre de ces études d'AVP, des **réunions de concertation** sont organisées avec le maître d'ouvrage durant lesquelles sont fournies des explications sur les solutions architecturales, techniques et économiques proposées. **Les modalités de tenue de ces réunions (nombre, fréquence, distanciel ou présentiel...) seront précisées lors de la réunion de lancement**

Dossier à établir :

- Plan de masse et de situation
- Traitement des espaces extérieurs
- Plans au 1/100ème :

- o plans des différents niveaux
 - o coupes générales, longitudinales et transversales
 - o détail de plans / zones : implantation des machines / accès pour l'installation et implantation définitive avec zones de circulation / encombrement / moyens de levage...
 - o plans des façades
- Détails significatifs, échelle 1/50ème
- Études techniques :
 - o Notes de calculs de portance de la dalle actuelle et des renforts éventuels à prévoir pour l'accueil des machines et notamment la nouvelle presse de traction.
 - o schémas généraux de fonctionnement des installations techniques
 - o bilan global des puissances
 - o tracés unifilaires des réseaux principaux :
 - chauffage/climatisation
 - plomberie/ventilation
 - électricité : courants forts et faibles
 - o Détails éventuels, points singuliers du projet ou zone type
 - o tracés de principe des réseaux existants.
- Tableau de surfaces détaillées de tous les éléments du programme
- Estimation définitive du coût prévisionnel des travaux (sur avant-métrés), décomposée en lots séparés, avec le phasage prévisionnel (travaux préparatoire et travaux de finition)
- Établissement d'un dossier technique de l'ensemble des matériels et matériaux proposés avec notice de ces matériels et matériaux

La maîtrise d'ouvrage se questionne sur la possibilité et la pertinence de mettre en place une isolation intérieure des locaux sur l'ensemble des murs extérieurs des locaux objets de ce marché, notamment les locaux 118 A, 118 B, 118 C et 118 D. Le titulaire prendra en compte cette orientation dans ses éléments d'études, afin d'intégrer ou non cette prestation dans le périmètre définitif des travaux. Le montant définitif des travaux est notifié en fin de phase AVP comme la rémunération définitive du titulaire conformément au CCAP.

Durée de la mission : 1 mois à compter de l'OS de démarrage de la phase

3.3. Mission PRO-DCE

Études générales

Les études de projet, fondées sur le programme et l'AVP approuvé par le maître d'ouvrage ainsi que sur les prescriptions de celui-ci, définissent la conception générale de l'ouvrage.

Les études de projet ont pour objet de :

- préciser par des plans et coupes, les formes des différents éléments du projet, la nature et les caractéristiques des matériaux ainsi que leurs conditions de leur mise en œuvre
- déterminer l'implantation et l'encombrement de tous les éléments de structure et de tous les équipements techniques
- préciser les tracés des alimentations et évacuations de tous les fluides et, en fonction du mode de dévolution des travaux, coordonner les informations et contraintes nécessaires à l'organisation spatiale des ouvrages
- décrire les ouvrages et établir les plans de repérage nécessaires à la compréhension du projet
- affiner le coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état, sur la base d'avant-métrés
- permettre au maître d'ouvrage, au regard de cette évaluation, d'estimer les coûts de son exploitation
- déterminer le délai de réalisation de l'ouvrage et le planning prévisionnel des travaux.

- Réaliser les notes de calculs et plans des structures et des renforts éventuels à prévoir pour l'accueil de l'ensemble des installations et notamment la nouvelle presse de traction.

Dossier à établir :

✓ Documents graphiques

- Formalisation graphique du projet sous forme de plans, coupes de l'ouvrage à l'échelle 1/50ème, incluant les repérages des faux plafonds, les revêtements de sols, les cloisonnements, les portes et tous ouvrages de second œuvre, avec tous les détails significatifs de conception architecturale à une échelle variant de 1/20ème à 1/2ème
- Plans de structure, incluant axes, trames, joints de dilatation, plans des différents niveaux au 1/50ème avec positionnement, dimensionnements
- Réservations importantes affectant les ouvrages de structure, surcharges d'exploitation et charges à supporter par la structure pour les principaux ouvrages, besoins principaux en fluides
- Plans des réseaux
- Plans de chauffage, climatisation et plomberie sanitaire, intégrant schémas généraux, bilan de puissance, tracés unifilaires des principaux réseaux et implantation des terminaux au 1/50ème
- Plans d'électricité, courants forts et courants faibles, incluant schémas généraux de distribution, bilan de puissances, tracés des principaux chemins de câbles, implantation des principaux tableaux et appareillages au 1/50ème
- En tant que de besoins, coupes de coordination spatiale pour l'implantation des réseaux de fluides tant intérieurs qu'extérieurs
- Positionnement, dimensionnement, ventilation et équipement principaux des locaux techniques
- Plans des dispositions générales de sécurité (compartimentage, dégagements, issues de secours, etc.)
- Plan de principe d'installation et d'accès de chantier.

✓ Documents écrits

Le maître d'œuvre prépare le dossier de consultation des entreprises en collaboration avec le service marché du Cerema. notamment concernant l'allotissement qui doit être validé au préalable par le maître d'ouvrage. Il a notamment pour mission de :

- préparer la consultation des entreprises de manière telle que celles-ci puissent présenter leurs offres en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier constitué des pièces administratives et techniques prévues au contrat (CCTP commun et/ou propre à chaque lot, DPGF comportant des quantitatifs...).
- Description détaillée des ouvrages et spécifications techniques définissant les exigences qualitatives et fonctionnelles, la nature et les caractéristiques des ouvrages et des matériaux, les contraintes générales de mise en œuvre, les conditions d'essai et de réception, incluant les limites de prestations entre les différents lots.
- Présentation du coût prévisionnel des travaux décomposée par corps d'état et de l'avant-métré sur la base duquel il a été établi
- Calendrier prévisionnel d'exécution des travaux, décomposés par lots ou corps d'état.
- Comptes-rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales options prises à ce stade de la mission.

Durée de la mission : 2 semaines à compter de l'OS de démarrage de la phase.

3.4. Mission phase ACT

L'assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation du ou des contrats de travaux, sur la base des études qu'il a approuvées, a pour objet de :

- préparer, s'il y a lieu, la sélection des candidats et analyser les candidatures obtenues
- analyser les offres des entreprises, (base et variante le cas échéant) ; procéder à la vérification de la conformité des réponses aux documents de la consultation ; analyser les méthodes ou solutions techniques en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications et avis techniques, en vérifiant qu'elles ne comportent pas d'omissions, d'erreurs ou de contradictions normalement décelables par un homme de l'art et établir un rapport d'analyse comparative proposant les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement des offres précisés dans le règlement de la consultation. La partie financière de l'analyse comporte une comparaison des offres entre elles et avec le coût prévisionnel des travaux.
- préparer et participer le cas échéant à la séance de négociation qui aura lieu par lot avec au maximum les trois meilleurs candidats à l'issue d'un premier classement
- préparer les mises au point nécessaires pour permettre la passation du ou des contrats de travaux par le maître d'ouvrage.
-

Dossier à établir :

Consultation des entreprises :

- Proposition au maître d'ouvrage des critères de sélection et de qualification à insérer dans l'avis de publicité
- Établissement d'un rapport d'analyse des offres et proposition de sélection au maître d'ouvrage sous 2 semaines à compter de la remise des offres par le maître d'ouvrage
- Le cas échéant, réponses aux questions posées par les entreprises suivant les modalités définies avec le maître d'ouvrage
- Rédaction des éléments nécessaires aux négociations avec les entreprises.
- Établissement d'un rapport comparatif d'analyse technique et financière des offres avant/après négociations/avec/sans variantes.
- Proposition d'une liste d'entreprises susceptibles d'être retenues (mieux disantes).

Mise au point des marchés de travaux

Le maître d'œuvre met au point les pièces constitutives des marchés en vue de leur signature par le maître d'ouvrage et les entrepreneurs.

Délai : 1 semaine

3.5. Mission VISA

Lorsque les études d'exécution sont, partiellement ou intégralement, réalisées par les entreprises, le maître d'œuvre s'assure que les documents qu'elles ont établis respectent les dispositions du projet et, dans ce cas, leur délivre son visa.

L'examen de la conformité au projet des études d'exécution faites par le ou les entrepreneurs ainsi que leur visa par le maître d'œuvre a pour objet d'assurer au maître d'ouvrage que les documents établis par l'entrepreneur respectent les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre.

L'examen de la conformité au projet comporte la détection des anomalies normalement décelables par un homme de l'art. Il ne comprend ni le contrôle ni la vérification intégrale des documents établis par les entreprises. La délivrance du visa ne dégage pas l'entreprise de sa propre responsabilité.

Prestations incluses :

- **Mise en place et gestion d'un tableau de suivi des visas** de l'ensemble des intervenants du chantier (Maître d'Œuvre, CT, CSPS...)
- Examen de la conformité des plans et documents d'exécution établis par les entrepreneurs aux documents établis par la maîtrise d'œuvre
- Établissement d'un état récapitulatif d'approbation ou d'observations de tous les documents d'exécution
- Examen et approbation des matériels et matériaux et leur conformité aux prescriptions arrêtées dans le CCTP des marchés de travaux
- Arbitrages techniques et architecturaux relatifs à ces choix et aux éventuelles variantes proposées par les entrepreneurs

Délai : 3 jours ouvrés à réception des documents des entreprises

3.6. Mission DET

La direction de l'exécution du ou des contrats de travaux a pour objet de :

- s'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées
- s'assurer que les documents à produire par le ou les entrepreneurs, en application du ou des contrats de travaux, sont conformes aux dits contrats et ne comportent ni erreurs, ni omissions, ni contradictions normalement décelables par un homme de l'art
- s'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux, y compris le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un
- délivrer tout ordre de service et établir tout procès-verbal nécessaire à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier
- informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables
- vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avance présentés par le ou les entrepreneurs ; établir les états d'acomptes ; vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur et établir le décompte général
- donner un avis au maître d'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le maître d'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi qu'instruire les mémoires en réclamation de ou des entreprises.

Tâches à effectuer

Direction des travaux

- Organisation et direction des **réunions de chantier à raison d'au minimum 1 réunion hebdomadaire**,
- Établissement et diffusion des comptes-rendus sous 2 jours ouvrés après chaque réunion
- Établissement des ordres de service
- État d'avancement général des travaux à partir du planning général (à établir en concertation avec le coordinateur OPC le cas échéant)
- Information du maître d'ouvrage : avancement, dépenses et évolutions notables lors des **réunions maître d'œuvre - maître d'ouvrage qui auront lieu avant la réunion de chantier.**

Concernant les réunions de chantier, ces dernières sont organisées par le maître d'œuvre à raison d'une fois par semaine minimum et ont pour objet :

- la vérification de la mise à jour périodique des programmes de travaux découlant du calendrier d'exécution contractuel;
- l'examen des problèmes imprévus rencontrés en cours d'exécution des travaux, qu'il s'agisse de problèmes techniques, administratifs ou autres, étant précisé que si ces problèmes nécessitent des discussions ou des études prolongées, ils font l'objet de réunions spéciales ultérieures dont la date est fixée à l'occasion du rendez-vous. Un compte rendu est établi par le Maître d'œuvre et diffusé dans les 2 jours ouvrés après la réunion.

D'autres rendez-vous réguliers ou occasionnels peuvent avoir lieu, notamment pour la mise au point des plans d'exécution ou de synthèse et du mode de réalisation de parties d'ouvrage à laquelle concourent plusieurs corps d'état différents. Le représentant du maître d'ouvrage peut assister à toutes ces réunions qui font l'objet de comptes rendus établis par le maître d'œuvre et diffusés à tous les intéressés.

Le maître d'œuvre doit tenir un journal de chantier où sont consignés ses visites et ses constatations, les ordres de service donnés par celui-ci, les conditions climatiques pouvant jouer un rôle sur le déroulement des travaux, les visites et observations du conducteur d'opération et, le cas échéant, du coordonnateur SPS ou du contrôleur technique. Ce journal est la propriété du représentant du pouvoir adjudicateur à qui il est remis en fin d'opération.

Contrôle de la conformité de la réalisation

- Examen des documents complémentaires à produire par les entreprises, en application de leurs contrats
- Conformité des ouvrages aux prescriptions des contrats
- Établissement de comptes-rendus d'observation
- Synthèse des choix des matériaux, échantillons ou coloris à valider par le maître d'ouvrage

Gestion financière

- Vérification des décomptes mensuels et finaux. Établissement des états d'acompte
- Tenue d'un tableau de suivi des décomptes et des états d'acompte
- Examen des devis de travaux complémentaires et tenue d'un tableau des montants de marchés
- Examen des mémoires en réclamation (examen technique, matériel et économique) présentés au plus tard à la présentation du projet de décompte final.
- Établissement du décompte général.

La présente mission comprend également les prestations nécessaires au remplacement d'une entreprise défaillante (constat contradictoire, consultation des entreprises, choix d'une autre entreprise en accord avec le maître d'ouvrage).

3.7. Mission AOR

L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- d'organiser les opérations préalables à la réception des travaux, de rédiger les documents associés (formulaires CERFA ou PV) et de faire procéder à leur signature
- d'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée (tenue de listes à jour)
- de procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage

- de constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de récolement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mis en œuvre.

Prestations confiées et documents à remettre au maître d'ouvrage

Au cours des opérations préalables à la réception, le maître d'œuvre :

- organise les réunions de contrôle de conformité,
- établit par corps d'état ou par lot la liste des réserves,
- propose au maître d'ouvrage la réception (EXE9).

État des réserves et suivi

Le maître d'œuvre s'assure de la levée des réserves par les entreprises dans les délais définis. Il met en place les actions nécessaires en cas de difficultés (relances, mises en demeures, convocations des entreprises...) jusqu'à la levée complète des réserves.

Dossier des ouvrages exécutés

Le maître d'œuvre constitue le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir du dossier de conception générale du maître d'œuvre, des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur ainsi que des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mis en œuvre.

Au cours de l'année de garantie de parfait achèvement (GPA), le maître d'œuvre examine les désordres apparus après la réception et signalés par le maître d'ouvrage. Il assure le suivi de la résolution de ces désordres. A minima le titulaire organise une réunion de bilan avec les prestataires des travaux, 1 mois avant la fin de la GPA, afin de repointer pour chaque lot les désordres notifiés, résolus, non résolus et les actions restant à mettre en œuvre assorties d'un délai.

La restitution de la retenue de garantie aux entreprises est effectuée sur la base de l'avis formalisé du maître d'œuvre.

3.8. Tranche optionnelle : mission coordination SSI

La mission SSI fait l'objet d'une tranche optionnelle, qui pourra être affermée durant la phase AVP en fonction de la survenance du besoin.

Le contenu de la mission de coordination SSI doit être conforme à la norme NF S61-932 et ses amendements ultérieurs.

En phase de conception, le coordonnateur SSI établit un cahier des charges fonctionnel du SSI définissant :

- la catégorie du SSI,
- l'organisation et la corrélation des zones de détection (ZD) et de sécurité (ZS),
- le positionnement des matériels centraux déportés,
- les modalités d'exploitation d'alarme (restreinte, générale ou sélective),
- les constituants du SSI, le mode de fonctionnement des dispositifs commandés terminaux (DCT) et les options de sécurité des dispositifs actionnés de sécurité (DAS),
- le principe et la nature des liaisons,
- la procédure de réception technique.

En phase de réalisation le coordonnateur SSI assure :

- le suivi de la cohérence entre les différents équipements du SSI,
- la mise à jour du dossier d'identité SSI conforme à la norme NF S61-932,
- le contrôle du respect du cahier des charges et suivi du contrôle fonctionnel,

- l'établissement du procès-verbal de réception technique.